



**BOOKANDPLAY**



**Kurzanleitung:  
Registrierung und Buchung**

4.11.2019

# BOOKANDPLAY Registrierung



Bevor online bei **BOOKANDPLAY** Hallenstunden gebucht werden können, ist eine Registrierung erforderlich:

- Ein Link zu **BOOKANDPLAY** ist auf der TV27-Homepage eingerichtet: Klicken Sie einfach auf das **BOOKANDPLAY** – Symbol oder irgendeinen **BOOKANDPLAY** – Schriftzug.
- Es erscheint das der TV1927 Hallen-Belegungsplan. Klicken Sie oben links auf „**anmelden**“, danach auf „**registrieren**“.
- Alternativ kann man sich über die **BOOKANDPLAY** – Homepage registrieren ([www.bookandplay.de](http://www.bookandplay.de)).
- Tragen Sie ihre persönlichen Anmeldeinformationen ein – einschließlich Ihrer E-Mail-Adresse; bitte alle Pflichtfelder (\*) beachten. Klicken Sie auf das grüne Feld „**Jetzt kostenlos registrieren**“. Damit ist das Kundenkonto angelegt.
- In den nächsten Minuten erhalten Sie eine E-Mail mit einem **Aktivierungslink**. Folgen Sie den Anweisungen dieser Mail. Falls Sie keine Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.
- Der **Aktivierungslink** führt Sie direkt auf die Buchungsseite von **BOOKANDPLAY**. Ihre erfolgreiche Registrierung wird bestätigt. Nach einem Klick auf „**Direkt zu Ihrem Konto ...**“ und auf „**Weiter**“ werden Sie aufgefordert, Ihre Bankverbindung zu hinterlegen. Vergessen Sie bitte nicht einen Haken in das Kästchen unter Lastschrift zu setzen.
- Damit sind alle Registrierungsformalitäten bei **BOOKANDPLAY** erledigt. Nun müssen Sie nur noch vom Verein freigeschaltet werden - dann können Sie Hallenstunden buchen.



# Buchung der TV27-Halle mit **BOOKANDPLAY**



Ein einfacher Zugang zu der **BOOKANDPLAY** - Buchungsseite des TV1927 wurde auf unserer Homepage eingerichtet:

- Klicken Sie auf das **BOOKANDPLAY** und es erscheint der Hallenbelegungsplan vom TV1927. ( Sie können sich natürlich auch über die **BOOKANDPLAY**-Homepage einloggen ([www.bookandplay.de](http://www.bookandplay.de)) oder die **BOOKANDPLAY**-App benutzen
- Sie können sich erst anmelden oder später, nachdem Sie Ihre Hallenstunde ausgewählt haben; wenn der „**Auswahl buchen**“ – Button gedrückt wurde gelangt man automatisch zum Anmeldefenster.
- Nach Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres Passwortes klicken Sie dann auf „**Anmelden**“.
- Im folgenden Fenster wählen Sie in der Menüzeile am oberen Rand die Position „**Platz Buchen**“. Es erscheint der tagesaktuelle Hallenbelegungsplan.
- Klicken Sie sich ggf. über „**Nächster Tag**“ bis zu Ihrem Wunschtermin und dann auf ein freies (grünes) Zeitfenster. Zeit und Preis werden in einem kleinem Popup-Fenster eingeblendet und die Felder erscheinen weiß (vorgemerkt). Durch nochmaliges Klicken wird die Vormerkung wieder aufgehoben. Sie können eine andere Zeit auswählen. Mindestbuchungsdauer ist 1 Stunde. Es können aber auch 1½, 2, 2½, ... oder mehr Stunden ausgewählt werden.
- Mit „**Auswahl buchen**“ bestätigen Sie ihre Buchung. Es wird eine Zusammenfassung ihrer Buchungsauswahl angezeigt. Nach dem Klick auf „Buchen“ erscheint nochmals ein Hinweis auf die kostenpflichtige Buchung, die Sie durch „**OK**“ bestätigen.
- Die erfolgreiche Buchung wird Ihnen im nächsten Fenster angezeigt.
- Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Buchung per E-Mail.



# Buchung (mit) einer Punktekarte

- In der obersten Zeile steht neben ‚Platz buchen‘ und ‚Meine Buchungen‘: **Punktekarte**. Nach dem Klicken auf **Punktekarte** öffnet sich ein ‚Pull-Down-Menü‘; dort ‚**Punktekarte buchen**‘ auswählen.
- Danach öffnet sich das ‚**Punktekarte buchen**‘-Menü, das wieder in drei Stufen verläuft: ‚**Punktekarte auswählen**‘ – ‚**Berechnung**‘ – ‚**Bestätigung**‘.
- Unter 1. ‚**Punktekarte buchen**‘ können eine oder mehrere ‚**5er-Karten**‘ (mit 10 Punkten) oder ‚**10er-Karten**‘ (mit 20 Punkten) bestellt werden. Mindestbuchungsdauer ist 1 Stunde, für die 2 Punkte benötigt werden (Es können aber auch 1½, 2, 2½, ... oder mehr Stunden gebucht werden). Ein Klick auf ‚**Weiter**‘ führt auf die Seite:
- 2. ‚**Bestätigung**‘, auf der man noch einmal die Möglichkeit zur Kontrolle hat. Die Eintragung kann entweder entfernt oder gebucht werden. Nach dem Klick auf ‚**Buchen**‘ erscheint ein weiteres Menü, in dem nochmals bestätigt werden muss, dass man die Punktekarte buchen will.
- Danach gelangt man automatisch zur 3. Stufe ‚**Bestätigung**‘, die die Buchung genauso zusammenfasst wie eine Bestätigungsmail, die an die hinterlegte E-Mail-Adresse versandt wurde.
- Danach können Hallenstunden ganz normal gebucht werden; bei der ‚**Berechnung**‘ erscheinen dann 0€ und ein vorgestelltes ‚P‘ bei den Kosten und auf der ‚**Bestätigungs**‘ - Seite und – Mail erscheint ein Vermerk, wie viele Punkte verwendet wurden.